

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Speel-o-theek "Olleke Bolleke" te Kesteren

Organisatie

Speel-o-theek "Olleke Bolleke", te Kesteren. Welke in het onderstaande document verder genoemd zal worden als "wij/ons".

1. Wij bewaren gegevens van;

- Onze leden
- "Tijdelijke" leden in de vorm van een knipkaart
- Onze vrijwilligers
- Personen welke deelnamen aan de jaarlijkse speelgoedbeurs

2. Gegevens worden bewaard op de volgende manier

Er wordt dagelijks een back-up gedraaid van de uitleencomputers. Het beheer hiervan is in handen van onze ICT-man. De back-up wordt versleuteld verzonden naar een server met een encryptiesleutel. Tevens wordt er elke nacht een back-up gedraaid en bewaard op een plaats.

Alle leden informatie staat digitaal op een computer bij de ledenadministratie die beveiligd is met een wachtwoord. Voor de ledenadministratie wordt er gebruik gemaakt van het programma "PC-Leden". De back-up van deze gegevens vindt op een gelijke manier plaats als de gegevens van de uitleencomputer op de speel-o-theek. De data van dit programma staat tevens in OneDrive voor bedrijven, welke beveiligd is met een wachtwoord.

Bewaartermijn

De gegevens van de leden worden net zo lang bewaard als iemand lid is. Van de vrijwilligers worden ze bewaard zolang zij actief vrijwilligerswerk uitvoeren.

Verwijderen gegevens

Zodra iemand geen lid meer is, worden de gegevens na 1 jaar vernietigd. Alle gegevens van de vrijwilligers worden bij uitdiensttreding vernietigd. Ieder jaar in de maand juni controleren we of er nog gegevens verwijderd moeten worden.

3. Wij bewaren de gegevens voor;

- Verwerking van betalingsgegevens (automatische incasso)
- Het uitleen van speelgoed aan onze leden,
- Het opzetten van een uitleenrooster voor onze vrijwilligers,
- Het organiseren van de jaarlijkse speelgoedbeurs

4. De volgende personen hebben inzage in de gegevens

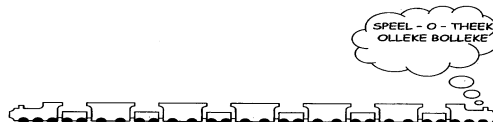
- ✓ Leden: Kunnen alleen hun eigen gegevens via de mail opvragen. Hebben geen inzicht in de speel-o-theek software.
- ✓ Vrijwilligers: Kunnen alleen gegevens inzien in de speel-o-theek software welke voor de uitleen noodzakelijk zijn (naam+ adres gegevens leden)
- ✓ Verantwoordelijke Gelijk aan "vrijwilligers" + uitleen historie
- ✓ Bestuur totale inzicht in de speel-o-theek software en toegang tot de mailbox van de speel-o-theek (info@speelothek.nl)

Algemene opmerking:

Voor de uitleen van het speelgoed maken we gebruik van software welke speciaal voor de speel-o-theek ontwikkeld is. Deze software is alleen met een persoonlijke inlogcode toegankelijk, welke door de ledenadministratie afgegeven wordt.

Gekoppeld aan deze code worden niveaus van inzage in het systeem toegekend.

- ✓ Normale vrijwilliger : basis gegevens (naam en adres)
- ✓ Verantwoordelijke : basis gegevens + uitleen historie
- ✓ Speelgoed commissie : gelijk aan verantwoordelijke + mogelijkheid tot aanpassing speelgoed informatie



- ✓ Bestuur : kunnen bij alle gegevens in het systeem
- ✓ Leden administratie : kan bij alle gegevens in het systeem
- ✓ Kas registratie / penningmeester : kan bij alle gegevens in het systeem

5. Verwerkingsovereenkomsten

2 keer per jaar vindt er een incassomoment plaats met de Rabobank. Hiervoor hebben we een verwerkingsovereenkomst die bij de Rabobank ligt, welke door de Rabobank voortdurend up to date gehouden wordt.

6. Wij vragen aan leden/vrijwilligers toestemming om gegevens te bewaren;

Wanneer iemand lid wil worden van de speel-o-theek, geeft hij/zij toestemming door het aanvinken en ondertekenen van het speciaal aangegeven gedeelte hiervoor op het inschrijfformulier.

Vrijwilligers ondertekenen een vrijwilligersovereenkomst bij intreding. Hierop geven zij toestemming voor gebruik van hun gegevens.

7. Communicatie vrijwilligers

We communiceren met onze vrijwilligers via Whatsapp en de mail. Hierbij maken we gebruik van 06-nummers en privé mail. Alle vrijwilligers hebben hiervoor toestemming gegeven bij het starten van het vrijwilligerswerk binnen de speel-o-theek op het "inschrijfformulier vrijwilliger". Ons beleid is om geen persoonsgegevens via de Whatsapp en mail te verspreiden.

8. Website

Gegevens die mensen achter laten op onze website, komen binnen in de mailbox; info@speeltheekkesteren.nl. Deze gegevens gebruiken wij enkel en alleen om contact op te nemen. Alle mail ouder dan 1 jaar wordt verwijderd van de mailservers.

9. Hoe informeren we onze vrijwilligers betreffende de AVG?

De AVG staat standaard op de agenda van de jaarvergadering welke we als stichting verplicht zijn 1x per jaar te houden.

10. Wie is verantwoordelijk voor de invoering en de controle op de juistheid van de AVG?

Het gehele bestuur van de speel-o-theek is hiervoor verantwoordelijk.

11. Website

De speeltheek heeft een website (www.speeltheekkesteren.nl) welke voorzien is van een SSL Certificaat. Dit is te herkennen aan het "slotje" in het webadres welke voorafgegaan wordt door https://www.speeltheekkesteren.nl

12. Social Media

Onze website heeft een Facebook verwijzing en de Speel-o-theek heeft een Facebook account. We gaan zeer zorgvuldig om met wat we zelf op social media plaatsen en Facebook zelf moet zich ook aan de AVG houden.

13. Foto's

We maken als stichting alleen foto's die we eventueel plaatsen op de website en social media van mensen die niet goed herkenbaar in beeld zijn. Als mensen wel goed herkenbaar in beeld zijn, vragen we toestemming.

14. Wat te doen als er toch gevoelige informatie bij onbevoegde personen/bedrijven komt?

- Als er toch persoonsgegevens gelekt worden bespreken we dit z.s.m. binnen het bestuur wat de ernst van de situatie is,
- We vragen eventueel om hulp van het vrijwilligerssteunpunt binnen de gemeente Neder-Betuwe
- Bij voldoende ernst, doen we binnen 72 uur melding van een data lek bij de Autoriteit Persoonsgegevens, en informeren de betrokken personen.

